

**JAVNA USTANOVA
ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM
ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE - PRIRODA**

S T A T U T

**JAVNE USTANOVE
ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM
ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE - PRIRODA**

Šibenik, srpanj 2026.

Na temelju članka 134. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije - Priroda, na 14. sjednici održanoj 06. srpnja 2026. godine donijelo je

STATUT

JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE - PRIRODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije - Priroda (u daljnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Upravnog vijeća, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća, imenovanje i razrješenje ravnatelja, način rada i donošenja odluka ravnatelja, stručni rad Ustanove, imovina, stjecanje imovine i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, tajnost podataka, provođenje zaštite, upravljanje i nadzor zaštićenih područja na području Šibensko-kninske županije, osim onih kojima upravljaju javne ustanove osnovane od Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: zaštićena područja), te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe s pravima, obavezama i odgovornostima propisanim Zakonom o zaštiti prirode (u daljnjem tekstu: Zakon), aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 4.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.
- (3) Ustanova ne može bez suglasnosti izvršnog tijela Osnivača ustanove steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom ustanove.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 5.

(1) Ustanova u pravnom prometu posluje pod nazivom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije – Priroda.

(2) Skraćeni naziv Ustanove je: Javna ustanova Priroda Šibensko-kninske županije.

(3) Ustanova u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koristi, pored naziva na hrvatskom jeziku, naziv na engleskom jeziku: Public Institution Nature of Sibenik-Knin County.

Članak 6.

(1) Sjedište Ustanove je: Šibenik, Biskupa Jerolima Milete 2A.

(2) O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 7.

(1) U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

(2) Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno upisanim tekstom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije - Priroda. U sredini pečata je znak Ustanove.

(3) Ustanova može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj.

(4) Broj pečata, način korištenja, kao i osobe odgovorne za čuvanje pečata, utvrđuje odlukom ravnatelj Ustanove.

Članak 8.

(1) Ustanova ima znak.

(2) Znak Ustanove sastoji se od narančastog velikog tiskanog slova „Š“ s dva umetnuta kruga smještena jedan ispod drugog, od kojih je gornji krug zelene boje i simbolizira kopnene lokalitete, a donji krug je plave boje i simbolizira vodene lokalitete.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Ustanove.

(4) Ustanova u svom radu u cilju promicanja zaštite prirode, pored znaka iz stavka 1. ovog članka, koristi i znak zaštite prirode sukladno posebnom propisu.

Članak 9.

(1) Ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima kojima upravlja te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

(2) Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Ustanova obavlja kao javnu službu.

(3) Ustanova upravlja područjima ekološke mreže sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže.

(4) Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Ustanova sukladno Zakonu obavlja neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže.

Članak 10.

(1) Radi obavljanje djelatnosti iz čl. 9 ovog Statuta Ustanova obavlja i sljedeće djelatnosti:

- održavanje, promicanje prezentacija i upravljanje prirodnom i kulturnom baštinom zaštićenih područja
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje
- gospodarsko korištenje prirodnih dobara
- turističke usluge u nautičkom turizmu
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- ostale turističke usluge
- turističke usluge aktivnog ili pustolovnog turizma
- djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- prijevoz za vlastite potrebe
- prijevoz putnika i stvari unutarnjim vodnim putovima
- povremeni prijevoz putnika u obalnom pomorskom prometu
- djelatnost iznajmljivanja plovila
- lučke djelatnosti
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- zastupanje inozemnih tvrtki
- ekološka proizvodnja, prerada, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- djelatnost nakladnika
- izdavačka djelatnost u okviru svoje djelatnosti
- distribucija tiska
- djelatnost javnog informiranja
- promidžba (reklama i propaganda)
- izrada web stranica
- grafički dizajn
- organiziranje izložbi i sajмова
- djelatnost istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mijenja
- stručni poslovi zaštite okoliša
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- poslovi upravljanja, iznajmljivanja i održavanja nekretnina,
- kupnja i prodaja robe
- pružanje usluga u trgovini
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- usluge informacijskog društva
- usluge iznajmljivanja opreme za sport i rekreaciju turistima
- umjetničko stvaralaštvo i izvedbene umjetnosti
- prihvati, informiranje, vođenje i prijevoz posjetitelja
- provođenje edukativnih programa o prirodnim i kulturnim vrijednostima
- djelatnost zbirke u okviru vlastite djelatnosti
- podvodne aktivnosti radi istraživanja i praćenja stanja zaštićenih morskih/vodenih područja u okviru vlastite djelatnosti

Članak 11.

Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara i/ili obavljanje drugih dopuštenih djelatnosti na zaštićenim područjima i speleološkim objektima kojima upravlja, Ustanova može dati koncesijsko odobrenje na vrijeme do 5 (pet) godina pravnim ili fizičkim osobama pod uvjetima i na način propisan Zakonom.

III. USTROJSTVO USTANOVE

Članak 12.

- (1) Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba.
- (2) Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije.

IV. UPRAVLJANJE I VOĐENJE USTANOVE

Članak 13.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 14.

- (1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće, koje ima predsjednika i četiri člana.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje župan Šibensko-kninske županije.
- (3) Jednog člana Upravnog vijeća biraju radnici Ustanove iz svojih redova u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuju radni odnosi.

Članak 15.

- (1) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
- (2) Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 16.

- (1) Upravno vijeće :
 - donosi Statut javne ustanove,
 - donosi poslovnik o svom radu,
 - donosi plan upravljanja,
 - donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i prati njegovo izvršavanje,
 - donosi godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće (godišnji obračun),
 - raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove,
 - raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvare prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica,

- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove, pravilnik o plaćama Ustanove, pravilnik o radu i druge opće akte određene aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine do iznosa od 26.540,00 eura, a u koji iznos nije uračunat PDV, samostalno, a iznad toga uz suglasnost izvršnog tijela osnivača,
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove ili mijenjanju njihove namjene,
- odlučuje o davanju koncesijskih odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode i posebnom propisu,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o zaštiti prirode i drugim propisima, aktom o osnivanju i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

(2) Statut Ustanove donosi Upravno vijeće uz suglasnost župana.

(3) Plan upravljanja zaštićenih područja donosi se uz suglasnost Ministarstva (tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode), a godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja uz suglasnost župana, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva.

(4) Pravilnik o plaćama te pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove donosi Upravno vijeće uz suglasnost župana.

(5) Upravno vijeće dostavlja županu i Ministarstvu izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(6) Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu, a dužan je sazvati sjednicu ako to od njega zatraži župan, najmanje dva člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove. Sjednicu je dužan sazvati najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od pismeno dostavljenog zahtjeva.

(4) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu je dužan sazvati član Upravnog vijeća kojeg odredi predsjednik Upravnog vijeća.

(5) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(6) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

(7) Statut, plan upravljanja, godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i godišnji financijski plan donose se većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

(8) U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, glavni čuvar prirode i stručni voditelj Ustanove.

(9) Sjednicama Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

(10) Način rada, odlučivanja i obavješćivanja javnosti o radu Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća. Poslovnik o radu Upravnog vijeća donosi Upravno vijeće.

Članak 18.

(1) Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- podnošenjem pisane ostavke/ako sam zatraži razrješenje,
- opozivom,
- ako svojim radom grubo krši posebne propise i opće akte Ustanove,
- ako nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja,
- ako postoji drugi važan razlog za razrješenje/i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika ili člana Upravnog vijeća, zbog nastupa okolnosti iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka, mogu podnijeti Upravno vijeće ili ravnatelj Ustanove.

(3) Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika ili člana Upravnog vijeća donosi župan.

(4) U slučaju razrješenja predsjednika i člana Upravnog vijeća novi predsjednik ili član imenuje se u roku od 30 dana, na razdoblje koje je preostalo u mandatu predsjednika ili člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 19.

(1) Upravno vijeće može imenovati stručna povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njegova rada Upravno vijeće određuje odlukom o njihovu osnivanju.

Članak 20.

(1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću te pravo na naknadu troškova nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

(2) Visinu naknade za rad predsjednika i članove Upravnog vijeća utvrđuje župan odlukom.

2. RAVNATELJ USTANOVE

Članak 21.

(1) Voditelj Ustanove je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove

- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja
- predlaže godišnji financijski plan Ustanove
- skrbi o izvršenju godišnjeg financijskog plana
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u vezi s tim
- skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja i godišnje financijsko izvješće
- predlaže raspodjelu sredstva i dinamiku korištenja
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja
- predlaže izbor, odnosno imenovanje i razrješenje stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica te odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme te o premještanju ostalih radnika Ustanove
- sklapa ugovore o radu
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove

(3) Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

(4) Ravnatelj u slučaju odsutnosti ili spriječenosti određuje osobu koja će ga zamjenjivati.

Članak 22.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je sklapati pravne poslove čija pojedinačna nabavna vrijednost ne prelazi iznos od 7.00,00 eura, a u koji iznos nije uračunat PDV, samostalno, a ostale pravne poslove na temelju odluke Upravnog vijeća, odnosno uz suglasnost župana Šibensko-kninske županije.

Članak 23.

(1) Ravnatelj Ustanove ovlašten je odgoditi provođenje odluke Upravnog vijeća iz posebno opravdanih razloga i pod uvjetom da je prethodno o tome pismeno upozorio članove Upravnog vijeća.

(2) Posebno opravdanim razlozima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- ako bi provođenje takve odluke prouzrokovalo znatnu materijalnu štetu za Ustanovu
- ako je ta odluka utemeljena na gruboj povredi Zakona
- ako bi zbog provođenja takve odluke došlo do ugrožavanja sustava zaštite prirode na zaštićenim područjima Šibensko-kninske županije
- ako bi ta odluka dovela do teške financijske nestabilnosti Ustanove

- ako bi provođenje takve odluke imalo obilježje kažnjivog djela

(3) Ako Upravno vijeće nakon pismenog upozorenja ravnatelja i dalje ostane kod svoje odluke i ustraje na njezinu provođenju, ravnatelj će o tome bez odgode izvijestiti Osnivača, koji će o spornoj odluci donijeti konačnu odluku.

Članak 24.

(1) Ravnatelj odgovara za svoj rad i rad Ustanove Osnivaču. Izvješće o radu Ustanove ravnatelj predlaže Upravnom vijeću.

(2) Ravnatelj Ustanove odgovara Upravnom vijeću za izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata.

Članak 25.

(1) Ravnatelj Ustanove može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

(2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinu izdavanju.

(3) Ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće o izdanim punomoćima, a izdavanje generalne punomoći upisuje se u sudski registar.

Članak 26.

(1) Ravnatelja imenuje i razrješuje Skupština Šibensko-kninske županije na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.

(2) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“.

(3) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove. Upravno vijeće dužno je pokrenuti postupak izbora ravnatelja najkasnije 60 dana prije isteka mandata.

(4) Za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na PC-u te vozačka dozvola B kategorije.

(5) Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.

(6) Međusobna prava i obveze ravnatelja i Ustanove uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Ustanove zaključuje Upravno vijeće zastupano po predsjedniku Upravnog vijeća.

Članak 27.

(1) Natječaj za ravnatelja traje najmanje osam dana od dana objave natječaja.

(2) Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja s natječajnom dokumentacijom, popisom kandidata i ocjenom ispunjavanja uvjeta dostaviti Županijskoj skupštini u roku od trideset (30) dana od dana isteka natječajnog roka.

(3) Kandidati se obavještavaju o izboru ravnatelja u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenja prijava.

(4) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(5) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali ne dulje od godine dana.

Članak 28.

(1) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

(2) Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 29.

(1) Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.

(2) Ravnatelja razrješuje dužnosti Županijska skupština ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- nastanu takvi razlozi koji su po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove,
- ako nastanu okolnosti, a zbog kojih ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.

(4) Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od osam dana.

(5) Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

(6) Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Članak 30.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

3. STRUČNI VODITELJ

Članak 31.

(1) Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine, a na temelju javnog natječaja.

(2) Na provedbu javnog natječaja na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta o javnom natječaju za ravnatelja.

(3) Za stručnog voditelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na PC-u te vozačka dozvola B kategorije.

(4) Stručni voditelj odgovara za svoj rad ravnatelju Ustanove i Upravnom vijeću.

(5) Stručnog voditelja razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(6) Poslovi i zadaci koje obavlja stručni voditelj su:

- vodi stručni rad Ustanove,
- vodi, organizira i koordinira rad unutarnje ustrojstvene jedinice u kojoj se obavljaju stručni poslovi zaštite i očuvanja zaštićenih područja, unutarnje ustrojstvene jedinice u kojoj se obavljaju poslovi turizma i promidžbe te unutarnje ustrojstvene jedinice u kojoj se obavljaju poslovi čuvara prirode,
- predlaže i koordinira istraživačke aktivnosti u zaštićenim područjima uz suglasnost ravnatelja,
- izrađuje i prati provedbu Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja,
- prati i proučava stanje prirode, predlaže i poduzima mjere zaštite,
- u suradnji s ravnateljem organizira i razrađuje prijedloge za znanstveno-istraživačke projekte u zaštićenim područjima,
- koordinira izradu aplikacija i provođenje projekata financiranih iz nacionalnih, međunarodnih i EU izvora,
- predlaže uspostavljanje suradnje sa znanstvenim institucijama,
- skrbi o zaštiti kulturnih dobara u zaštićenim područjima te surađuje s nadležnim tijelima za zaštitu kulturne baštine, evidentira i prati stanje spomenika kulture,
- prati obveze koje proistječu iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima,
- izrađuje analize i informacije iz područja zaštite prirode i kulturnih dobara,
- izrađuje mišljenja u postupcima ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu svih planova, programa i zahvata koji mogu imati značajan utjecaj na područja ekološke mreže kojima upravlja Ustanova,
- izrađuje mišljenja u postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš,
- predlaže i poduzima mjere zaštite, očuvanja i obnove zaštićenih dijelova prirode, ekološke mreže te ukupne bioraznolikosti i georaznolikosti na području kojim Ustanova upravlja te je odgovoran za aktivnosti praćenja stanja,
- organizira i sudjeluje u aktivnostima interpretacije, edukacije i upravljanja posjetiteljima,
- vodi sustavnu komunikaciju s ovlaštenim tijelima i s dionicima,
- odgovoran je za organizaciju prikupljanja podataka i unos u Informacijski sustav zaštite prirode,
- radi na integraciji mjera zaštite prirode u prostorne planove i ostale strateške dokumente,
- predlaže i koordinira sve radnje vezane za zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih područja Ustanove
- prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno one koje bi u području zaštite unijele nepopravljive učinke,

- surađuje sa nadležnom unutarnjom ustrojstvenom jedinicom u vezi infrastrukturnih ulaganja, te provedbe infrastrukturnih projekata,
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštenu djelatnost u zaštićenim područjima radi zaštite njegovih prirodnih vrijednosti te ostvarivanja mjera i uvjeta zaštite prirode,
- skrbi o uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava i baze podataka,
- radi i druge poslove prema nalogu ravnatelja.

V. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 32.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Članak 33.

Imovinom Ustanove raspolaže ravnatelj Ustanove i Upravno vijeće u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 34.

Sredstava za rad Ustanove i obavljanje zaštite, održavanja, očuvanja i promicanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Šibensko-kninske županije osiguravaju se iz:

- proračuna Šibensko-kninske županije,
- prihoda od korištenja zaštićenih dijelova prirode,
- prihoda od naknada,
- donacija pravnih i fizičkih osoba,
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću,
- drugih izvora u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

Članak 35.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Članak 36.

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu zakonom i ovim Statutom na osnovi planova upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Ustanove i godišnjeg financijskog plana.

Članak 37.

(1) Za svaku poslovnu godinu Ustanova donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Ustanove i godišnji financijski plan.

(2) Za izvršenje godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Ustanove i godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj Ustanove.

Članak 38.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

Članak 39.

(1) Ustanova donosi godišnji financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi.

(2) Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove.

(3) Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 40.

Ustanova po isteku poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće i najkasnije u roku od 30 dana od dana usvajanja dostavlja ga izvršnom tijelu osnivača.

Članak 41.

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

V. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 42.

(1) Rad Ustanove je javan.

(2) Ustanova je dužna pravodobno i istinito i na pogodan način obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

(3) Obavijesti o radu i poslovanju Ustanove sredstvima javnog informiranja mogu davati samo ravnatelj, odnosno osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

(4) Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

VI. OPĆI AKTI

Članak 43.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Članak 44.

(1) Osim Statuta, Ustanova ima sljedeće opće akte:

- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- pravilnik o radu i plaćama,
- poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- pravilnik o arhivskoj građi,
- i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Opće akte iz stavka 1. podstavke 1., 2. i 3. ovoga članka donosi Upravno vijeće, a druge opće akte ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

VII. TAJNOST PODATAKA

Članak 45.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili aktom Ustanove utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine te mjere informacijske sigurnosti te drugi podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo prouzročiti štetne posljedice za Ustanovu.

(2) Kao tajna čuvaju se i podaci:

- koji se kao poslovna i profesionalna tajna saznaju od tijela javne vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba,
- koji su klasificirani stupnjem tajnosti, a odnose se na poslove koji se obavljaju s Vladom Republike Hrvatske, Ministarstvom obrane, Oružanim snagama Republike Hrvatske, Ministarstvom unutarnjih poslova, Državnim odvjetništvom i sigurnosno-obavještajnim službama,
- koji sadrže ponude na natječaj, javno nadmetanje ili dražbu do objave rezultata natječaja, javnog nadmetanja, odnosno dražbe koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom, donesenim na temelju zakona, utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 46.

(1) Profesionalnom tajnom smatraju se osobni podaci radnika i drugih osoba za koje u okviru obavljanja svojih poslova saznaju radnici ustanove ili članovi tijela Ustanove, a čije bi neovlašteno otkrivanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podaci odnose ili članovima njene obitelji.

(2) Ustanova poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i druge zlouporabe.

(3) Radnici ustanove i članovi tijela Ustanove koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.

Članak 47.

(1) Isprave i podatke koji se smatraju tajnim trećim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti pisanim ovlaštenjem, pod uvjetima utvrđenim posebnim propisima.

(2) Povreda dužnosti čuvanja podataka koji se smatraju tajnim predstavlja težu povredu radne obveze i osnovu za naknadu eventualno pretrpljene štete.

(3) O čuvanju podataka koji se smatraju tajnim neposredno skrbi ravnatelj.

X. NEPOSREDNI NADZOR

Članak 48.

(1) Neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode.

(2) Poslovi čuvara prirode organizirani su u posebnoj unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Ustanove na čelu koje se nalazi glavni čuvar prirode.

Članak 49.

(1) Opći uvjeti i zapreke za prijam u službu za glavnog čuvara prirode i čuvara prirode propisuju se Zakonom o zaštiti prirode. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu mogu se propisati i drugi uvjeti za prijam u službu - posebni uvjeti.

(2) Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci te ima položen stručni ispit.

(3) Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu, s najmanje jednom godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit.

(4) Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja. Iznimno, ako u Ustanovi postoje radnici koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode i čuvara prirode, u slučaju potrebe za tim radnim mjestom, Upravno vijeće može ih imenovati iz redova radnika bez provođenja javnog natječaja.

(5) Upravno vijeće razriješiti će glavnog čuvara prirode i čuvara prirode ako:

- sam zatraži razrješenje,
- nastanu razlozi koji prema posebnim propisima ili prema propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne postupa prema propisima i općim aktima i bez valjanog razloga ne provodi odluke Upravnog vijeća ili ravnatelja ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti te su time nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Ustanove.

Članak 50.

Ovlasti glavnog čuvara prirode i čuvara prirode te njihovi poslovi propisuju se Zakonom o zaštiti prirode.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Opći akti iz članka 44. stavka 1. ovoga Statuta uskladiti će se s odredbama ovog Statuta.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti:

Statut Javne ustanove Priroda Šibensko-kninske županije KLASA: 023-08/15-01/1 URBROJ: 2182/1-15/1-15-5 od 02. veljače 2015. godine

Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Priroda Šibensko-kninske županije KLASA: 023-08/19-01/12 URBROJ: 2182/1-15/1-19-2 od 30. srpnja 2019. godine

Članak 53.

Ovaj Statut Javne ustanove Priroda Šibensko-kninske županije stupa na snagu nakon pribavljanja suglasnosti župana, prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 007-04/26-01/12

URBROJ: 2182-52-02-26-6

Šibenik, 06. srpnja 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



dr.sc. Drago Marguš



Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 21. 08. 2026. godine i stupa na snagu dana 22. 08. 2026. godine.

RAVNATELJICA:



mr.sc. Anita Babčić Ajduk

