

**JAVNA USTANOVA  
ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM  
ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE - PRIRODA**

**S T A T U T**

**JAVNE USTANOVE  
ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM  
ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE - PRIRODA**

---

**Šibenik, veljača 2015.**

Na temelju članka 134. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", br. 80/2013) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97 i 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije - Priroda, na 49. sjednici održanoj 02. veljače 2015. godine donijelo je

## **STATUT**

### **JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE - PRIRODA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije - Priroda (u daljnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Upravnog vijeća, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća, imenovanje i razrješenje ravnatelja, način rada i donošenja odluka ravnatelja, stručni rad Ustanove, imovina, stjecanje imovine i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, tajnost podataka, provođenje zaštite, upravljanje i nadzor zaštićenih područja na području Šibensko-kninske županije, osim onih kojima upravljaju javne ustanove osnovane od Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: zaštićena područja), te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

##### **Članak 2.**

Osnivač Ustanove je Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

##### **Članak 3.**

Ustanova ima svojstvo pravne osobe s pravima, obavezama i odgovornostima propisanim Zakonom o zaštiti prirode (u daljem tekstu: Zakon), aktom o osnivanju i ovim Statutom.

##### **Članak 4.**

- (1) Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOSTI USTANOVE

### Članak 5.

(1) Ustanova u pravnom prometu posluje pod nazivom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije - Priroda

(2) Skraćeni naziv Ustanove je: Javna ustanova Priroda Šibensko-kninske županije.

(3) Ustanova u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koristi, pored naziva na hrvatskom jeziku, naziv na engleskom jeziku: Public Institution Nature of Sibenik-Knin County.

### Članak 6.

(1) Sjedište Ustanove je u Šibeniku, Prilaz tvornici 39.

(2) O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

### Članak 7.

(1) U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

(2) Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno upisanim tekstom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije - Priroda. U sredini pečata je znak Ustanove.

(3) Ustanova može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj.

(4) Broj pečata, način korištenja, kao i osobe odgovorne za čuvanje pečata, utvrđuje odlukom ravnatelj Ustanove.

(5) Za potrebe financijske dokumentacije s istim upisanim tekstom koristi se pečat promjera 23 mm.

### Članak 8.

(1) Ustanova ima znak.

(2) Znak Ustanove sastoji se od narančastog velikog tiskanog slova „Š“ s dva umetnuta kruga smještena jedan ispod drugog, od kojih je gornji krug zelene boje i simbolizira kopnene lokalitete, a donji krug je plave boje i simbolizira vodene lokalitete.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Ustanove.

(4) Ustanova u svom radu u cilju promicanja zaštite prirode, pored znaka iz stavka 1. ovog članka, koristi i znak zaštite prirode sukladno posebnom propisu.

### Članak 9.

(1) Ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima kojima upravlja te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

(2) Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Ustanova obavlja kao javnu službu.

(3) Ustanova upravlja područjem ekološke mreže koje je zaštićeno u kategorijama iz svoje nadležnosti i područjem ekološke mreže koje nije zaštićeni dio prirode sukladno Zakonu te osigurava očuvanje područja ekološke mreže.

(4) Osim djelatnosti iz stavka. 1 ovog članka, Ustanova sukladno Zakonu obavlja neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže.

#### Članak 10.

(1) Radi obavljanje djelatnosti iz čl. 9 ovog Statuta Ustanova obavlja i sljedeće djelatnosti:

- održavanje, promicanje i prezentacija prirodne i kulturne baštine zaštićenih područja
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje
- gospodarsko korištenje prirodnih dobara
- turističke usluge u nautičkom turizmu
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- ostale turističke usluge
- turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- prijevoz za vlastite potrebe
- prijevoz putnika i stvari unutarnjim vodnim putovima
- povremeni prijevoz putnika u obalnom pomorskom prometu
- obavljanje djelatnosti iznajmljivanja jahti ili brodica sa ili bez posade (charter)
- djelatnost iznajmljivanja plovila
- lučke djelatnosti
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- zastupanje inozemnih tvrtki
- ekološka proizvodnja , prerada, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- djelatnost nakladnika
- izdavačka djelatnost u okviru svoje djelatnosti
- distribucija tiska
- djelatnost javnog informiranja
- promidžba (reklama i propaganda)
- izrada web stranica
- grafički dizajn
- organiziranje izložbi i sajмова
- djelatnost istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mijenja
- stručni poslovi zaštite okoliša
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- poslovi upravljanja nekretninama i održavanje nekretnina

#### Članak 11.

Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti na zaštićenim područjima kojima upravlja, Ustanova može dati koncesijsko odobrenje na vrijeme od 5 (pet) godina pravnim ili fizičkim osobama za obavljanje obrta pod uvjetima i na način propisan Zakonom.

### III. USTROJSTVO USTANOVE

#### Članak 12.

- (1) Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba.
- (2) Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije.

### IV. UPRAVLJANJE I VOĐENJE USTANOVE

#### Članak 13.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

#### 1. UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 14.

- (1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće, koje ima predsjednika i četiri člana.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje župan Šibensko-kninske županije.
- (3) Jednog člana Upravnog vijeća biraju radnici Ustanove iz svojih redova u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuju radni odnosi.

#### Članak 15.

- (1) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
- (2) Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

#### Članak 16.

- (1) Upravno vijeće :
  - donosi Statut javne ustanove,
  - donosi poslovnik o svom radu,
  - donosi plan upravljanja
  - donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja i prati njegovo izvršavanje
  - donosi godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće (godišnji obračun)
  - raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove
  - raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvare prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica
  - donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove, pravilnik o plaćama Ustanove i druge opće akte određene aktom o osnivanju i ovim Statutom
  - donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine do iznosi od 50.000,00 kn do zaključno 150.000,00 kn, a iznad toga uz suglasnost župana
  - odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove ili mijenjanju njihove namjene
  - odlučuje o davanju koncesijskih odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode i posebnom propisu

- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o zaštiti prirode i drugim propisima, aktom o osnivanju i ovim Statutom, kao i na druga pitanja koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

(2) Statut Ustanove donosi Upravno vijeće uz suglasnost župana.

(3) Plan upravljanja zaštićenih područja donosi se uz suglasnost Ministarstva za zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda za zaštitu prirode (u daljnjem tekstu: Zavod), a godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja uz suglasnost župana, po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda.

(4) Pravilnik o plaćama te pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove donosi Upravno vijeće uz suglasnost župana

(5) Upravno vijeće dostavlja županu i Zavodu izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu

(6) Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom

#### Članak 17.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća

(3) Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu, a dužan je sazvati sjednicu ako to od njega zatraži župan, najmanje dva člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove. Sjednicu je dužan sazvati najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od pismeno dostavljenog zahtjeva

(4) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku od 15 dana od pismeno dostavljenog zahtjeva, sjednicu će u sljedećih 15 dana sazvati predlagatelj

(5) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova

(6) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnog broja članova

(7) Statut, plan upravljanja, godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja i godišnji financijski plan donose se većinom glasova svih članova Upravnog vijeća

(8) U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj i stručni voditelj Ustanove

(9) Sjednicama Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća

(10) Način rada, odlučivanja i obavješćivanja javnosti o radu Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća. Poslovník o radu Upravnog vijeća donosi Upravno vijeće uz suglasnost župana.

#### Članak 18.

(1) Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- podnošenjem pisane ostavke/ako sam zatraži razrješenje
- opozivom
- ako svojim radom grubo krši posebne propise i opće akte Ustanove

- ako nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja
- ako postoji drugi važan razlog za razrješenje/i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika ili člana Upravnog vijeća, zbog nastupa okolnosti iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka, mogu podnijeti Upravno vijeće ili ravnatelj Ustanove.

(3) Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika ili člana Upravnog vijeća donosi župan

(4) U slučaju razrješenja predsjednika i člana Upravnog vijeća novi predsjednik ili član imenuje se u roku od 30 dana, na razdoblje koje je preostalo u mandatu predsjednika ili člana Upravnog vijeća koji je razriješen

#### Članak 19.

(1) Upravno vijeće može imenovati stručna povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti

(2) Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njegova rada Upravno vijeće određuje odlukom o njihovu osnivanju

#### Članak 20.

(1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću te pravo na naknadu troškova nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća

(2) Visinu naknade za rad predsjednika i članove Upravnog vijeća utvrđuje župan odlukom

## 2. RAVNATELJ USTANOVE

#### Članak 21.

(1) Voditelj Ustanove je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja
- predlaže godišnji financijski plan Ustanove
- skrbi o izvršenju godišnjeg financijskog plana

- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u vezi s tim
- skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja i godišnje financijsko izvješće
- predlaže raspodjelu sredstva i dinamiku korištenja
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja
- predlaže izbor, odnosno imenovanje i razrješenje stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvare prirode i čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica te odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme te o premještanju ostalih radnika Ustanove
- sklapa ugovore o radu
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove

(3) Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar

(4) Ravnatelj u slučaju odsutnosti ili spriječenosti određuje osobu koja će ga zamjenjivati

#### Članak 22.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je sklapati pravne poslove čija je pojedinačna nabavna vrijednost do zaključno 50.000,00 kuna, a ostale pravne poslove na temelju odluke Upravnog vijeća, odnosno uz suglasnost župana Šibensko-kninske županije.

#### Članak 23.

(1) Ravnatelj Ustanove ovlašten je odgoditi provođenje odluke Upravnog vijeća iz posebno opravdanih razloga i pod uvjetom da je prethodno o tome pismeno upozorio članove Upravnog vijeća.

(2) Posebno opravdanim razlozima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- ako bi provođenje takve odluke prouzrokovalo znatnu materijalnu štetu za Ustanovu
- ako je ta odluka utemeljena na gruboj povredi Zakona
- ako bi zbog provođenja takve odluke došlo do ugrožavanja sustava zaštite prirode na zaštićenim područjima Šibensko-kninske županije
- ako bi ta odluka dovela do teške financijske nestabilnosti Ustanove
- ako bi provođenje takve odluke imalo obilježje kažnjivog djela

(3) Ako Upravno vijeće nakon pismenog upozorenja ravnatelja i dalje ostane kod svoje odluke i ustraje na njezinu provođenju, ravnatelj će o tome bez odgode izvijestiti Osnivača, koji će o spornoj odluci donijeti konačnu odluku.



#### Članak 24.

- (1) Ravnatelj odgovara za svoj rad i rad Ustanove Osnivaču. Izvješće o radu Ustanove ravnatelj predlaže Upravnom vijeću
- (2) Ravnatelj Ustanove odgovara Upravnom vijeću za izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata.

#### Članak 25.

- (1) Ravnatelj Ustanove može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.
- (2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinu izdavanju.
- (3) Ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće o izdanim punomoćima, a izdavanje generalne punomoći upisuje se u sudski registar.

#### Članak 26.

- (1) Ravnatelja imenuje i razrješuje Skupština Šibensko-kninske županije na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.
- (2) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se u javnim glasilima.
- (3) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove. Upravno vijeće dužno je pokrenuti postupak izbora ravnatelja najkasnije 60 dana prije isteka mandata.
- (4) Za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na PC-u te položen vozački ispit B kategorije.
- (5) Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (6) Međusobna prava i obveze ravnatelja i Ustanove uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Ustanove zaključuje Upravno vijeće zastupano po predsjedniku Upravnog vijeća.

#### Članak 27.

- (1) Natječaj za ravnatelja traje najmanje osam dana.
- (2) Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja s natječajnom dokumentacijom, popisom kandidata i ocjenom ispunjavanja uvjeta dostaviti Županijskoj skupštini u roku od osam (8) dana od dana isteka natječajnog roka.
- (3) Kandidati se obavještavaju o izboru ravnatelja u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenja prijava.
- (4) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (5) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali ne dulje od godine dana.

#### Članak 28.

(1) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

(2) Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

#### Članak 29.

(1) Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.

(2) Ravnatelja razrješuje dužnosti Županijska skupština ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
- nastanu takvi razlozi koji su po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.

(4) Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od osam dana.

(5) Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

(6) Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke Upravnom sudu Republike Hrvatske.

#### Članak 30.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

### 3. STRUČNI VODITELJ

#### Članak 31.

(1) Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine, a na temelju javnog natječaja.

(2) Na provedbu javnog natječaja na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta o javnom natječaju za ravnatelja.

(3) Za stručnog voditelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(4) Stručni voditelj odgovara za svoj rad ravnatelju Ustanove i Upravnom vijeću.

- (5) Stručnog voditelja razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (6) Poslovi i zadaci koje obavlja stručni voditelj su:
- vodi stručni rad Ustanove
  - vodi, organizira i koordinira rad unutarnje ustrojstvene jedinice u kojoj se obavljaju stručni poslovi zaštite i očuvanja zaštićenih područja
  - predlaže i koordinira istraživačke aktivnosti u zaštićenim područjima uz suglasnost ravnatelja
  - prati i proučava stanje prirode, predlaže i poduzima mjere zaštite
  - u suradnji s ravnateljem organizira i razrađuje prijedloge za znanstveno-istraživačke projekte u zaštićenim područjima
  - predlaže uspostavljanje suradnje sa znanstvenim institucijama
  - skrbi o zaštiti kulturnih dobara u zaštićenim područjima te surađuje s nadležnim tijelima za zaštitu kulturne baštine, evidentira i prati stanje spomenika kulture
  - prati obveze koje proistječu iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima
  - izrađuje analize i informacije iz područja zaštite prirode i kulturnih dobara
  - predlaže i koordinira sve radnje vezane za zaštitu, održavanje i promicanje Ustanove
  - prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno one koje bi u području zaštite unijele nepopravljive učinke
  - surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštenu djelatnost u zaštićenim područjima radi zaštite njegovih prirodnih vrijednosti te ostvarivanja mjera i uvjeta zaštite prirode
  - skrbi o uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava i baze podataka
  - radi i druge poslove prema nalogu ravnatelja

## V. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

### Članak 32.

Imovinu ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove ili pribavljanjem iz drugih izvora.

### Članak 33.

Imovinom Ustanove raspolaže ravnatelj Ustanove i Upravno vijeće u skladu s ovim Statutom i zakonom.

### Članak 34.

Sredstava za rad Ustanove i obavljanje zaštite, održavanja, očuvanja i promicanje zaštićenih područja i drugih zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Šibensko-kninske županije osiguravaju se iz:

- proračuna Šibensko-kninske županije
- prihoda od korištenja zaštićenih prirodnih područja
- prihoda od naknada
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću
- drugih izvora u skladu sa zakonom i posebnim propisima

#### Članak 35.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

#### Članak 36.

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu zakonom i ovim Statutom na osnovi plana razvoja, plana upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja Ustanove i godišnjeg financijskog plana.

#### Članak 37.

(1) Za svaku poslovnu godinu Ustanova donosi plan razvoja (program rada) i financijski plan.

(2) Za izvršenje plana razvoja (programa rada) i godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj Ustanove.

(3) Plan razvoja može se donijeti i za višegodišnje razdoblje.

#### Članak 38.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

#### Članak 39.

(1) Ustanova donosi plan razvoja (program rada) i godišnji financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi.

(2) Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove.

(3) Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(4) Ravnatelj je ovlašten donijeti odluku o privremenom financijskom planu ako Upravno vijeće prije početka godine na koju se plan odnosi ne donese financijski plan ili privremeni financijski plan.

(5) Ravnatelj je dužan odmah obavijestiti župana o odluci o privremenom financiranju.

(6) Odluka ravnatelja o privremenom financiranju ostaje na snazi dok Upravno vijeće ne donese financijski plan.

(7) Odluka ravnatelja o privremenom financijskom planu ne može se donijeti za razdoblje dulje od tri mjeseca.

#### Članak 40.

(1) Ustanova po isteku poslovne godine izrađuje godišnje (temeljno) financijsko izvješće.

(2) Pri usvajanju godišnjeg (temeljnog) financijskog izvješća ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu.

#### Članak 41.

Upravno vijeće Ustanove podnosi izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu županu u roku 30 dana po usvajanju godišnjeg (temeljnog) financijskog izvješća.

#### Članak 42.

Ustanova posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

### V. JAVNOST RADA USTANOVE

#### Članak 43.

(1) Rad Ustanove je javan, a javnost rada osigurava ravnatelj osobno ili putem osobe koju ovlasti.

(2) Ustanova je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana putem javne obavijesti.

(3) Ustanova nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

#### Članak 42.

Predsjednik Upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima toga tijela.

#### Članak 43.

(1) Ustanova izvješćuje osnivača o svom radu i poslovanju kao i druga nadležna tijela, sukladno zakonu i ovom Statutu.

(2) Ustanova surađuje s jedinicama lokalne uprave i samouprave na čijem području se nalaze zaštićena prirodna područja te informira jedinice lokalne uprave i samouprave o svom radu na zaštiti, očuvanju, promicanju i korištenju zaštićenih prirodnih područja.

### VI. OPĆI AKTI

#### Članak 44.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

#### Članak 45.

(1) Osim Statuta, Ustanova ima sljedeće opće akte:

- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove
- pravilnik o radu i plaćama
- pravilnik o arhivskoj građi
- poslovnik o radu Upravnog vijeća
- i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Opće akte iz stavka 1. podstavke 1., 2., 3. i 8. ovoga članka donosi Upravno vijeće, a druge opće akte ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

## VII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 46.

(1) Svi radnici Ustanove dužni su čuvati kao poslovnu tajnu sve što saznaju kao povjerljivu informaciju.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Ustanove i njenih radnika.

(3) Radnici ustanove i članovi tijela Ustanove koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.

### Članak 47.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo županijske vlasti kao povjerljive priopći Ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove
- druge isprave, ugovori i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njenog osnivača te drugih tijela državne i lokalne vlasti

### Članak 48.

(1) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti pisanim ovlaštenjem, ali samo u sklopu danog ovlaštenja.

(2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(3) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## X. NADZOR

### Članak 49.

(1) Neposredni nadzor u zaštićenim područjima obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode.

(2) Poslovi čuvara prirode organizirani su u posebnoj unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Ustanove na čelu koje se nalazi glavni čuvar prirode.

#### Članak 50.

(1) Opći uvjeti i zapreke za prijam u službu za glavnog čuvara prirode i čuvara prirode propisuju se Zakonom o zaštiti prirode. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu mogu se propisati i drugi uvjeti za prijam u službu - posebni uvjeti.

(2) Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci te ima položen stručni ispit.

(3) Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu, s najmanje jednom godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit.

(4) Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja. Iznimno, ako u Ustanovi postoje radnici koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode i čuvara prirode, u slučaju potrebe za tim radnim mjestom, Upravno vijeće može ih imenovati iz redova radnika bez provođenja javnog natječaja.

(5) Upravno vijeće razriješit će glavnog čuvara prirode i čuvara prirode ako:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu razlozi koji prema posebnim propisima ili prema propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne postupa prema propisima i općim aktima i bez valjanog razloga ne provodi odluke Upravnog vijeća ili ravnatelja ili postupa u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti te su time nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Ustanove

#### Članak 51.

(1) Ovlasti glavnog čuvara prirode i čuvara prirode te njihovi poslovi propisuju se Zakonom o zaštiti prirode.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 53.

Opći akti iz članka 45. stavka 1. ovoga Statuta uskladit će se s odredbama ovog Statuta.

#### Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti:

Statut br. 4/1-2007 od 22. studenoga 2007. godine i  
Izmjene i dopune Statuta br. 39/6-2010 od 15. veljače 2010. godine.

#### Članak 55.

Ovaj Statut Javne ustanove stupa na snagu nakon pribavljanja suglasnosti župana, prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

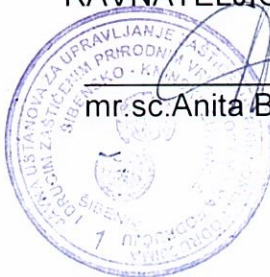
Klasa: 023-08/15-01/1  
Ur. broj: 2122/1-15/1-15-5  
Šibenik, 02. veljače 2015. godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

  
Dr. sc. Drago Margaš

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove 27. veljače 2015. godine i stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Javne ustanove.



RAVNATELJICA:

  
mr. sc. Anita Babačić Ajduk