

Na temelju čl. 21. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije- Priroda, čl. 5. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17), sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) ravnateljica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije- Priroda donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije- Priroda (u daljnjem tekstu Javna ustanova Priroda) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka.

Temeljem odredbe članka 4. točke 7. Opće uredbe o zaštiti podataka Javna ustanova Priroda je voditelj obrade osobnih podataka.

Javna ustanova Priroda kao voditelj obrade osobnih podataka određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka, važećim zakonodavstvom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu RH), pravom Europske Unije (u daljnjem tekstu EU) i drugim internim aktima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Predmet Pravilnika

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu Pravilnik) sadrži pravila za zaštitu osobnih podataka u postupku prikupljanja i obrade osobnih podataka koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih Javna ustanova Priroda dolazi tijekom svog redovitog poslovanja.

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Zaštita osobnih podataka u Javnoj ustanovi Priroda osigurana je svakoj fizičkoj osobi bez obzira na državljanstvo i prebivalište te neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovinu, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

Pojmovi i definicije

Članak 3.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. "*Opća uredba o zaštiti podataka*" je uredba koji je donijela EU komisija u travnju 2016. godine i koja ima zakonsku snagu za sve države članice EU. Uredba regulira prava i obveze u području zaštite osobnih podataka fizičkih osoba;
2. "*Osobni podatak*" je podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet pojedinca;
3. "*Ispitanik*" je svaki pojedinac (fizička osoba) od koje Javna ustanova Priroda prikuplja i obrađuje osobne podatke u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka;
4. "*Voditelj obrade*" u smislu ovog Pravilnika je Javna ustanova Priroda koja određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;
5. "*Izvršitelj obrade*" je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime Voditelja obrade;
6. "*Obrada*" znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
7. "*Sustav pohrane*" je zbirka osobnih podataka odnosno svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima;
8. "*Primatelj*" je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju;
9. "*Privola ispitanika*" je svako dobrovoljno, posebno informirano i nedvosmisleno očitovanje volje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka;
10. "*Službenik za zaštitu osobnih podataka*" je osoba imenovana od strane Javne ustanove Priroda koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;
11. "*Povreda osobnih podataka*" znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
12. "*Pseudonimizacija*" znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

13. "Nadzorno tijelo" je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

II PROCESI I PRAVILA U OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Obrada osobnih podataka

Članak 4.

Javna ustanova Priroda obrađuje osobne podatke samo uz uvjete određene Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim internim aktima Javne ustanove Priroda kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Javna ustanova Priroda obrađuje osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurni.

Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Javna ustanova Priroda čuva osobne podatke u obliku koji omogućuje identificiranje ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhu radi koje se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci se mogu pohraniti i na dulje razdoblje, ali samo kada je to u javnom interesu, te u znanstvene, povijesne ili statističke svrhe.

Javna ustanova Priroda osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Svrha prikupljanja osobnih podataka

Članak 5.

Javna ustanova Priroda prikuplja osobne podatke u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izričito navedena i u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim zakonodavstvom RH.

Osobni podaci se dalje obrađuju samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

Javna ustanova Priroda neće prikupljati osobne podatke u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

Javna ustanova Priroda će osobne podatke koristiti samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako Općom uredbom o zaštiti podataka i/ili posebnim propisima RH ili EU nije određeno duže razdoblje, a protekom navedenog vremena Javna ustanova Priroda će osobne podatke brisati.

Osnove za prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka

Članak 6.

Javna ustanova Priroda osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka;
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Javne ustanove Priroda;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Javne ustanove Priroda;
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Javne ustanove Priroda ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Informiranje ispitanika

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Javna ustanova Priroda na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- identitetu Javne ustanove Priroda kao voditelju obrade osobnih podataka;
- svrsi obrade podataka;
- pravnoj osnovu za obradu podataka;
- legitimnim interesima;
- namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama;
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
- pravu na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade;
- pravu na ulaganje prigovora.

Upravljanje zahtjevima ispitanika

Članak 8.

Javna ustanova Priroda će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru;

- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose;
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti;
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Javna ustanova Priroda obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Javna ustanova Priroda informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Javna ustanova Priroda će bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Prava ispitanika

Članak 9.

Ispitanici se sa zahtjevima i prigovorima obraćaju Službeniku za zaštitu osobnih podataka te imaju pravo na izvješćivanje o zaštiti osobnih podataka i pravo na obavijest o povredi osobnih podataka u slučaju povrede osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo:

- Uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koji se na njega odnose
- Ispis osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na njega odnose
- Dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih ili netočnih podataka o sebi
- Obavijesti u vezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose

Zahtjev se podnosi usmeno, uz prednošenje osobne isprave ili pismeno.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo jamčeno Uredbom (EU) 2016/679 ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Provođenje kontrole i nadzor u procesima obrade osobnih podataka

Članak 10.

Provođenje kontrole i nadzor u procesima obrade osobnih podataka u nadležnosti je Službenika za zaštitu osobnih podataka i Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Izvješćivanje o zaštiti osobnih podataka

Članak 11.

Ispitanici se sa zahtjevima i prigovorima obraćaju Službeniku za zaštitu osobnih podataka te imaju pravo na izvješćivanje o zaštiti osobnih podataka i pravo na obavijest o povredi osobnih podataka u slučaju povrede osobnih podataka.

Evidencija aktivnosti obrade

Članak 12.

Evidencija aktivnosti obrade mora biti u pismenom obliku, uključujući elektronski oblik.

Voditelj obrade i svaki izvršitelj obrade vodi evidenciju aktivnosti obrade za koju je odgovoran u dobroj vjeri i s dužnom pažnjom prema ispitaniku.

Evidencija aktivnosti obrade sadržava sve sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke Javne ustanove Priroda kao Voditelju obrade;
- svrhu obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju;
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka (rok čuvanja);
- mjere zaštite (opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera).

Članak 13.

U Javnoj ustanovi Priroda se vode sljedeće Evidencije aktivnosti obrade podataka:

- evidencija matičnih podataka zaposlenika na neodređeno ili određeno vrijeme (ugovor o radu, obveze mirovinskog ili zdravstvenog osiguranja, životopis, natječajna dokumentacija, bolovanje i zdravstveno stanje zaposlenika)
- evidencija o plaćama zaposlenika
- evidencija o radnom vremenu zaposlenika
- evidencija osobnih podataka podnositelja zahtjeva (natječajni, koncesijska odobrenja)
- evidencija osobnih podataka vanjskih suradnika
- evidencija osobnih podataka članova Vijeća i povjerenstava
- evidencija osobnih podataka fizičkih osoba, obrtnika (ugovori o djelu, ugovori o nabavi robe/usluga/radova)
- evidencija ispunjavanja ugovornih obveza Javne ustanove Priroda prema klijentima (knjigovodstveno evidentiranje kupaca i dobavljača)

Evidencije je moguće dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama Javne ustanove Priroda kao voditelja obrade.

Članak 14.

U slučajevima kada se osobni podaci ne prikupljaju temeljem ugovora ili važećih zakonskih propisa, Voditelj obrade će prilikom prikupljanja osobnih podataka pribaviti privolu od ispitanika za prikupljanje i obradu osobnih podataka.

Ispitanici imaju pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju ispitanika.

Ako se obrada temelji na privoli, Voditelj obrade mora dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka. Privola se daje u vidu pisane izjave i ispitanik je ima pravo povući u svakom trenutku.

Vrste podataka sadržanih u evidencijama

Članak 15.

Evidencije podataka sadrže slijedeće podatke:

1. matični broj upisa
2. ime i prezime
3. OIB ispitanika
4. datum rođenja
5. mjesto rođenja
6. ime i prezime oca ili majke
7. prebivalište ili adresa stanovanja
8. broj zdravstvenog osiguranja
9. broj mirovinskog osiguranja
10. osiguranje MIO II
11. vrsta radnog odnosa
12. radno mjesto
13. stručna sprema
14. zvanje ispitanika
15. broj bankovnog računa
16. radni staž
17. datum zasnivanja i prestanka radnog odnosa
18. razlog prestanka radnog odnosa
19. radno vrijeme zaposlenika
20. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (porodiljni dopust, bolovanja i sl.)
21. broj osobne iskaznice

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Članak 16.

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo u slučajevima određenim Zakonom o radu, Pravilnikom o zaštiti arhivske građe, Pravilnikom o radu Ustanove, uredbama o evidencijama iz oblasti rada, u svrhu prikupljanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka, te radi obavljanja javnih usluga koje se izvršavaju u javnom interesu.

Osoba zadužena za zaštitu osobnih podataka, kao i osobe u čijoj je nadležnosti nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka, prije prikupljanja

osobnih podataka dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju, o identitetu voditelja evidencije osobnih podataka, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem. Da bi se onemogućio neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci se čuvaju i štite ovisno o mediju na kojem su pohranjeni. Osobni podaci zapisani u analognom obliku (knjige, dosjei) čuvaju se u ormarima u koje je fizički pristup zapriječen bravom.

Osobni podaci zapisani u digitalnom obliku koji se nalaze na elektronskim medijima za pohranu podataka (prijenosni mediji) štite se fizički- smještanjem u ormare u koje je fizički pristup zapriječen bravom.

Vremensko razdoblje čuvanja i upotrebe

Članak 17.

Evidencija zaposlenika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa. Podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, te posebnih propisa, s utvrđenim rokovima čuvanja dokumenata.

Evidenciju o članovima vijeća i povjerenstava počinje se voditi na dana njihova imenovanja, a prestaje na dana prestanka njihova mandata. Ovi osobni podaci predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, te posebnih propisa, s utvrđenim rokovima čuvanja dokumenata.

Evidencija o vanjskim suradnicima, građanima, fizičkim osobama, obrtnicima, koncesionarima vodi se od trenutaka podnošenja zahtjeva ili od trenutka sklapanja ugovora, a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe radi koje su prikupljeni. Podaci se čuvaju temeljem Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, te posebnih propisa, s utvrđenim rokovima čuvanja dokumenata.

Davanje podataka primateljima

Članak 18.

Javna ustanova Priroda je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima Ustanova će o tome obavijestiti ispitanika (usmeno, elektronskim putem ili slično).

Sigurnost obrade osobnih podataka

Članak 19.

Javna ustanova Priroda će sukladno mogućnostima i procjeni učinka na zaštitu osobnih podataka provesti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti, a uključujući prema potrebi i:

- pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa istima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Mjere zaštite osobnih podataka

Članak 20.

Stručno i administrativno osoblje Javne ustanove Priroda koje obrađuje osobne podatke poduzima tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Obrada osobnih podataka obavlja se na način koji jamči sigurnost, zaštitu od neovlaštenog pristupa, od nezakonitog korištenja, te od uništenja ili oštećenja podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 samo uz pisanu privolu zakonskog zastupnika maloljetnog ispitanika ili njegovog skrbnika.

Zakonita obrada osobnih podataka je ona obrada za koju je dana privola ispitanika, obrada koja je nužna radi zaštite ključnih interesa stranke (ispitanika), i za izvršavanje zadaća javnog interesa, ili radi izvršenja službene ovlasti voditelja.

Kada Javna ustanova Priroda obrađuje osobne podatke u obavljanju javne ovlasti, tada je interes ispitanika sekundaran.

III DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 21.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba koja je u radnom odnosu u Javnoj ustanovi Priroda (radnika) i/ili vanjski suradnik odnosno osoba s kojom Javna ustanova Priroda ima sklopljen ugovor o izvršavanju poslova Službenika za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka prati poštivanje pravila i načela Opće Uredbe o zaštiti podataka, te drugih propisa o zaštiti podataka, podiže svijest i osposobljava osobe unutar Javne ustanove Priroda koje sudjeluju u postupcima obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima najvišu odgovornost za usklađenost cjelokupnog sustava zaštite osobnih podataka u Javnoj ustanovi Priroda

Službenika za zaštitu osobnih podataka imenuje ravnateljica Javne ustanove Priroda.

Službenik za zaštitu osobnih podataka treba razumjeti postupak obrade podataka, informacijsku tehnologiju i sigurnost, poznavati sektor i organizaciju Javne ustanove Priroda.

Službenik za zaštitu osobnih podataka treba imati sposobnost promicanja zaštite podataka unutar Javne ustanove Priroda.

Kontakt podatke Službenika za zaštitu osobnih podataka Javna ustanova Priroda objavljuje na svojoj web stranici.

Odgovornost zaposlenika Javne ustanove Priroda

Članak 22.

Svi radnici zaposleni u Javnoj ustanovi Priroda odgovorni su za obradu osobnih podataka u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim internim aktima Javne ustanove Priroda kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i važećim propisima RH na području zaštite osobnih podataka.

Radnici su dužni potpisati Izjavu o povjerljivosti kojom se obvezuju da će čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi Voditelj obrade, te da će navedene podatke koristiti u točno propisanu svrhu, onoliko vremena koliko je nužno za ostvarenje svrhe da ih neće davati na korištenje niti učiniti dostupnim trećim (neovlaštenim) osobama i da će čuvati povjerljivost osobnih podataka i nakon prestanka ovlasti pristupa istima.

Odgovornost drugih osoba

Članak 23.

Sve pravne i/ili fizičke osobe u tijeku poslovanja s Javnom ustanovom Priroda dužne su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika i drugih internih akata Javne ustanove Priroda kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, a Javna ustanova Priroda će ih upoznati sa pravilima i procesima zaštite osobnih podataka u Javnoj ustanovi Priroda.

Izjava o povjerljivosti

Članak 24.

U slučaju da voditelj evidencije angažira drugog izvršitelja ili primatelja koji će u ime i za račun voditelja obavljati obradu osobnih podataka temeljem ugovora u pisanom obliku, taj drugi izvršitelj odnosno primatelj obavezno potpisuje izjavu o povjerljivosti.

Procjena učinka

Članak 25.

Ustanova je dužna izvršiti procjenu učinka zaštite osobnih podataka i okolnosti obrade osobnih podataka koji bi mogli prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca.

U okolnostima iz stavka 1. ovog članka Voditelj obrade je dužan, prije same obrade, provesti procjenu učinka predviđenih postupaka, te savjetovati se sa službenikom za zaštitu osobnih podataka.

Okolnosti koje bi mogle prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinca vezane su poglavito uz sljedeće kategorije: rasu, etničko porijeklo, političko mišljenje, spol i potrebu za zaštitom ostalih ustavnih prava.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i ostali pozitivni zakonski propisi koji se odnose na osobne podatke.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Javne ustanove Priroda.

KLASA: 110-02/18-01/1

URBROJ: 2182/1-15/1-18-1

U Šibeniku, 23. svibnja 2018.godine

Ravnateljica
mr.sc. Anita Babačić Ajduk



